

| *EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL |                       |       |              |             |               |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------------|-------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| FICHA CARACT.                                            | PROGRAMA DE FORMACIÓN | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO       | L | M | M | J | V | S | D |  |
| 2703496                                                  | TC RECURSOS HUMANOS   | 45    | 01/04/2024   | 25/04/2024  | 15:00 A 20:00 | X |   |   | X |   |   |   |  |
| 2703497                                                  | TC RECURSOS HUMANOS   | 45    | 02/04/2024   | 30/04/2024  | 15:00 A 20:00 |   | X |   |   | X |   |   |  |
| 2917086                                                  | TC RECURSOS HUMANOS   | 44    | 03/04/2024   | 27/04/2024  | 07:00 A 13:00 |   |   | X |   |   | X |   |  |
|                                                          |                       |       |              |             |               |   |   |   |   |   |   |   |  |
| TOTAL, HORAS ACADEMICAS                                  |                       | 134   |              |             |               |   |   |   |   |   |   |   |  |

| *OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL |                                                                                                                                                |       |              |             |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-------------|
| DETALLE                                     | NOMBRE DE ACTIVIDADES                                                                                                                          | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL |
| OTROS                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de guías.</li> <li>Alistamiento: Planeación y acompañamiento técnico pedagógico.</li> </ul> | 20    | 01/04/2024   | 30/04/2024  |
| TOTAL HORAS MES                             |                                                                                                                                                | 154   |              |             |

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **7922236709** de la planilla, SOI correspondiente al mes de **marzo** 2024, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.5778809** **parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



**Daniel Andres Tarazona Pinzón**  
Contratista  
C.C. No. 1095797873 De Floridablanca

Recibí a satisfacción:

**NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL**  
Instructor G20  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778809**